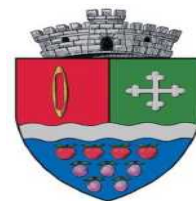




ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești



Nr: 9723/13.08.2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, 13.08.2026., Primarul comunei Frâncești anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ:

-PROIECT DE HOTARARE Privind: privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 si fondurile alocate in scopul instruirii funcționarilor publici

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include următoarele:

- Proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 9585/11.08.2026

Proiectul de hotărâre, însoțit de documentația de susținere, poate fi studiat la avizierul Primăriei comunei Frâncești (exterior) și pe site-ul comunei Frâncești, <http://www.primariafrancesti-valcea.ro>, sau poate fi obținut, în copie, pe baza unei cereri depuse la Primăria comunei Frâncești. Documentele vor fi furnizate în ziua următoare celei în care se face cererea.

Orice persoană fizică interesată, precum și entitățile legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii, cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre susmenționat, la registratura Primăriei comunei Frâncești, prin poștă (cu confirmare de primire), la adresa de e-mail frincesti@vl.e-adm.ro. Propunerile, sugestiile sau opiniile vor respecta modul de formulare prevăzut de art. 7, alin. 6 din Legea nr. 52/2003.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 27.05.2026, la sediul instituției, între orele 8-15³⁰ de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14⁰⁰.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Materialele transmise vor purta mențiunea: Propuneri referitoare la " PROIECTUL DE HOTARARE privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 si fondurile alocate in scopul instruirii funcționarilor publici".

PRIMAR,

PARASCHIV DANIEL FLORIN

SECRETAR,

IONESCU MONICA MARIA

PRIMARIA COMUNEI FRÂNCEȘTI
JUDEȚUL VALCEA
NR. 9724/13.08.2026

PROCES VERBAL

Incheiat azi 13.08.2026

Subsemnatii Paraschiv Daniel Florin- Primarul comunei Frâncești și Ionescu Monica Maria, secretar general UAT, azi data de mai sus am procedat la afisarea la panoul existent în incinta institutiei a Anuntului 9723/13.08.2026 cuprinzand proiectul de hotarare ce urmeaza a fi dezbătut în sedinta Consiliului local din luna mai, dupa cum urmeaza:

- PROIECT DE privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Pentru care am întocmit prezentul proces verbal.

PRIMAR,
PARASCHIV DANIEL FLORIN

SECRETAR,
IONESCU MONICA MARIA



PROIECT DE HOTARARE NR.55

privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici "

Consiliul Local al comunei Frâncești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de _august 2026, la care participă un număr de consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Frâncești nr. 47/05.08.2026 domnul Scurtu Gheorghe a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv: august, septembrie, octombrie 2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare a primarului comunei Frâncești înregistrată la nr. 9544/10.08.2026 privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici "

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub numărul 9587/11.08.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate al primarului comunei Frâncești , prin care se propune aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici "

- Avizele comune ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Frâncești înregistrate sub numărul nr. 55/31.08.2026,

- avizul de legalitate al secretarului general al comunei Frâncești la proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frâncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici".

Având în vedere prevederile :

- a) art. 10, art. 14 și art. 17 din H.G. nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici, Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 234 / 21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

- b) Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale,

- c) Ordinul nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmiterea datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;

- d) art. 1, art. 2, art. 5 alin.(2), art. 42, art.44 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- e) art. 458, art. 459, art. 488 alin. (1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

- f) art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările ulterioare;

- g) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României, republicată;

- h) H.G. nr.302/2022 privind normele privind modul de constituire .organizare și funcționare a comisiilor paritare . componenta atribuțiile și procedura de lucru a acestora;

- i) prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, proces verbal nr.6574/02.07.2026 cu privire la afisarea anuntului nr.6573/02.07.2026 ;

- j) art. 139 alin.3, coroborat cu art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 proiectul de hotărâre se aproba cu majoritatea absoluta;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4), lit. a), precum și art. 133, art. 134 și art.

196 alin.(1) lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Frâncești, cu un număr de ____ voturi „, pentru,, adopta următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act și se aprobă "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Francești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici ", conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 . Se ia act și se aproba „Planul de măsuri în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Francești, județul Valcea, pe anul 2026 „conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri de către Primarul comunei Francești, în calitate de ordonator principal de credite .

Art. 4. Se alocă din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Comunei Francești, suma de 40.000 lei pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Francești.

Frâncești :

Initiator proiect,
PRIMAR
DANIEL FLORIN PARASCHIV

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT
Monica Maria IONESCU

**Planul de măsuri în domeniul
perfectionării profesionale a funcționarilor din cadrul Primăriei Comunei
Frâncești, județul Vâlcea, pentru anul 2026**

I. Dispoziții generale.

În conformitate cu prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de urgență 57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

„Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.”. Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară pe baza programului de perfecționare profesională, întocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Frâncești sunt:

-eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea, transparența.

II. Formarea profesională a funcționarilor publici.

1. Modalități de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici din Primăria Comunei Frâncești:

- a) -programe de formare profesională, organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.
- b) -programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, și alte tipuri de evenimente similare din țară, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.
- c) - programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.
- d) -alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

2.Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională(diploma,certificatul de participare sau, după caz, adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

- a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b) denumirea documentului;
- c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
- d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;
- f) data eliberării documentului;
- g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;
- h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;
- i) adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională(pentru alte forme de pregătire profesională).

3.Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici din Primăria Comunei Frâncești se stabilesc având la bază raportul privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmit de către auditor, cu ocazia efectuării auditului intern, precum și a recomandărilor în urma evaluării performanțelor profesionale individuale.

4.Participarea la programele de formare profesională se finanțează, după caz, din bugetul Primăriei Comunei Frâncești, din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

- a) din bugetul Primăriei Comunei Frâncești pentru programele de formare urmate din inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului și sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;
- b) din bugetul Primăriei Comunei Frâncești în proporție de până la 50%, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în

domeniile care se regăsesc în fișa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;

c) de către funcționarul public pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fișa postului și în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se reformeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite în condițiile legii.

5) În scopul organizării și derulării formării profesionale la nivelul Primăriei Comunei Frâncești, se stabilesc următoarele:

a) se desemnează un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului Comunei Frâncești, din cadrul compartimentului de resurse umane, care va avea înscrise în fișa postului atribuții individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcționarilor publici, după cum urmează:

-răspunde de elaborarea planului anual de formare și perfecționare profesională, îl supun aprobării primarului;

-răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare și perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționare profesională;

-asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;

-monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici și întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, cu evidenț. următoarelor date:

- numărul funcționarilor publici din cadrul instituției care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcționari publici;

- tipurile de formare profesională la care au participat;

- furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;

- gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultate obținute;

- actualizări ale sumelor pentru finanțarea programelor de formare profesională;

- propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

III. Furnizori de formare profesională

1. În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională și stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul instituției se va iniția, cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii februarie, procedurile de achiziționare prin care se aduc la cunoștința furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceștia a informațiilor necesare elaborării și transmiterii ofertelor, astfel:

a) informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;

b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;

d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;

e) adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea

și înregistrarea acestora;

f) data limită pentru transmiterea ofertelor;

g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;

h) orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

a) tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;

b) obiectivele generale ale participării la programul de formare;

c) tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;

d) durata minimă acceptată și cea maximă acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;

e) informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul

funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizierul Serviciului resurse umane.

Serviciul resurse umane urmărește realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, Primăriei Comunei Frâncești în relația cu furnizorii de formare profesională.

IV. Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

- a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individual la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;
- b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;
- c) să li se permit participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;
- d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;
- e) să li se elibereze documentele sau, după caz, copie de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

V. Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- a) să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;
- b) să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;
- c) să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;
- d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;
- e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu, prin grija Serviciului resurse umane.

Initiator proiect,
PRIMAR
DANIEL FLORIN PARASCHIV

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT
Monica Maria IONESCU

Planul privind participarea functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Francesti la cursuri de formare, specializare si perfectionare profesionala in anul 2026 și fondurile alocate

I. Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA FRÂNCEȘTI
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute de art.2 din anexa 2 la ordin.	IACUTU GHEORGHE BOGDAN
Funcția publică deținută:	Inspector resurse umane, Stare civila
Telefon:	0250762601 int. 8
E-mail:	prfrancesti@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	Administrație publică locală
II. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, fondurile alocate, gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute	

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Avizul comisiei paritare referitor la Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii:	favorabil
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii.	NU ESTE CAZUL
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	- participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității instituției; - schimburi de experiență între instituțiile publice,
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
Fonduri alocate:	40.000 lei
1. De la bugetul autorității sau instituției publice:	40.000 lei
2. Alte surse:	-
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	

Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		60%
Gradul de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		60%
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		6
Funcționari publici evaluați		12
III. Domenii prioritare de formare profesională Funcții publice		Număr funcționari publici
1. Identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 2:	înalți funcționari publici	-
Comunicare publică, informare, promovare și transparența decizională	de conducere	-
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
2.1.1.- Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public.	specifice	-
Domeniul 3:	înalți funcționari publici	-
Drept, legislație, norme și proceduri	de conducere	1
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
3.4.-Drept contractual- achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri	specifice	-
Domeniul 4:	înalți funcționari publici	-
Dezvoltare instituțională și politici publice	de conducere	-
<i>1 Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
4.4.. Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale -----	specifice	-
Domeniul 7:	înalți funcționari publici	-
(Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	de conducere	1
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
7.10.Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice	specifice	-
Domeniul 8:	înalți funcționari publici	-
Resurse Publice	de conducere	-
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
8.9.Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice SICAP	specifice	-

Domeniul 9:	înalți funcționari publici	
Servicii publice	de conducere	-
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	-
9.18. Managementul situațiilor de urgență	specifice	-
<i>Coduri Tematici:</i>	nalți funcționari publici	-
9.2. Amenajarea teritoriului și urbanism, conform legi nr. 169/2026	de conducere	1
	de execuție	1

Domeniul 10 :	înalți funcționari publici	-
Etică și integritate în administrația publică	de conducere	-
<i>Coduri Tematici:</i>	de execuție	1
110.1. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, rapoarte, monitorizare, măsuri și politici, norme/	specifice	
IV. Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici		
V. Codificarea regiunilor		
Cod regiune		4
Cod județ		40

Initiator proiect,
PRIMAR
DANIEL FLORIN PARASCHIV

Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT
Monica Maria IONESCU

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului de formare, pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunei Frâncești județul Vâlcea, pentru anul 2026

Subsemnatul Paraschiv Florin Daniel primar al comunei Frâncești;

Potrivit prevederilor art. 458 și 459 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale ORDONANTA DE URGENTA 121 / 21.12.2023

Planul de formare profesională trebuie întocmit cu respectarea H.G. nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici, Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 234 / 21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit prevederilor Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații.

Ținând seama că autoritatea deliberativă are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și având în vedere că în plan sunt cuprinse și fondurile alocate în vederea perfecționării profesionale, este necesar ca acesta să fie supus spre aprobare Consiliului Local.

În conformitate cu:

- prevederile art. 458 și 459 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 14 alin.(1) lit.a), art. 15, art. 16 alin.(1), art. 17, art. 18 alin.(1) și art. 24 alin.(1) din HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici,
- prevederile art. 129, alin. (1) și (14) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere menționate, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea Planului de formare, pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunei Frâncești județul Vâlcea , pentru anul 2026** și rog Consiliul Local Frâncești să hotărască conform prevederilor legale și atribuțiilor ce-i revin.

PRIMAR
Paraschiv Daniel Florin

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre nr. 55/2026 privind aprobarea „Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frăncești pentru anul 2026 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici”

Având în vedere următoarele acte normative:

- H.G. nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 234/21.03.2022 privind domeniile prioritare de formare profesională;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- H.G. nr. 302/2022 privind comisiile paritare;

Necesitatea adoptării hotărârii

Formarea profesională continuă este obligație legală pentru funcționarii publici și personalul contractual, conform HG 1066/2008.

Activitatea administrației publice locale presupune actualizarea permanentă a competențelor profesionale, în special în domenii precum: legislație, achiziții publice, urbanism, managementul proiectelor, digitalizare, contabilitate publică, resurse umane, comunicare instituțională.

Pentru anul 2026, Primăria comunei Frăncești a identificat necesitatea participării personalului la programe de formare profesională, în concordanță cu domeniile prioritare stabilite de A.N.F.P. Planul anual de perfecționare profesională a fost elaborat în baza propunerilor compartimentelor, analizelor interne și necesităților instituției.

Fondurile necesare pentru instruire au fost prevăzute în bugetul local pe anul 2026, în cuantum de 40.000 lei, sumă destinată cursurilor, seminariilor, programelor de formare și perfecționare. Suma de 40.000 lei este prevăzută în bugetul local al comunei Frăncești pentru anul 2026, la capitolul „Cheltuieli de personal – formare profesională”. Aceasta acoperă: taxe de participare la cursuri; cheltuieli de deplasare, dacă este cazul; materiale de instruire; alte costuri aferente programelor de formare.

Compartimentul de specialitate propune aprobarea proiectului de hotărâre nr. 55/2026 în forma prezentată de initiator și consideră că adoptarea acestuia este necesară pentru: îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului; creșterea eficienței administrative; respectarea obligațiilor legale privind formarea profesională; asigurarea unui act administrativ de calitate în beneficiul cetățenilor comunei Frăncești.

Compartiment resurse umane, stare civilă
Insp. Tacutu Gheorghe Bogdan

AVIZ DE LEGALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de formare, pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunei Frâncești județul Vâlcea, pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art.243, alin.(1) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la examinarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea Planului de formare, pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunei Frâncești județul Vâlcea, pentru anul 2026** constatând următoarele:

1. potrivit art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea proiectului de hotărâre este de competența consiliului local;

2. proiectul de hotărâre respectă prevederile:

a) art. 10, art. 14 și art. 17 din H.G. nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici, Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 234 / 21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

b) Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale,

c) Ordinul nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmiterea datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;

d) art. 1, art. 2, art. 5 alin.(2), art. 42, art.44 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 458, art. 459, art. 488 alin. (1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

f) art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările ulterioare;

g) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României, republicată;

h) H.G. nr.302/2022 privind normele privind modul de constituire .organizare și funcționare a comisiilor paritare . componenta atribuțiile și procedura de lucru a acestora;

i) prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, proces verbal nr.6574/02.07.2026 cu privire la afisarea anuntului nr.6573/02.07.2026 ;

Potrivit, art. 139 alin.3, coroborat cu art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 proiectul de hotarare se aproba cu majoritatea absoluta;

Având în vedere concordanța proiectului de hotărâre cu prevederile legale incidente în materie, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus analizei și dezbaterii în vederea aprobării acestuia în forma prezentată.

Secretar general al comunei,
Monica-Maria Ionescu